



Согласовано:

Представитель работников АНО СОН
"Надежда" г. Белая Калитва
_____ Е. И. Резникова
« 12 » 01 2021

Утверждаю:

Директор АНО СОН "Надежда"
г. Белая Калитва
_____ Т. П. Сазонова
« 12 » 01 2021

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в АНО СОН «Надежда» г. Белая Калитва на 2021 год

1. Введение

Основанием для разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в автономной некоммерческой организации социального (далее организация) является Федеральный закон от 29.10.2008 г № 273 ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в организации;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации организации.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников организации;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

2. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации организации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Разработка и принятие локальных актов АНО СОН «Надежда» г. Белая Калитва, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством.	в течение года	Директор, главный бухгалтер	
1.2	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2021г в организации, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в 2021г	январь 2021	Директор, главный бухгалтер	
1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	по мере необходимости	Директор, главный бухгалтер	
1.4	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве плана на 2021 год.	по мере необходимости	Директор, главный бухгалтер	
1.5	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является организация.	по мере необходимости	Директор, главный бухгалтер	
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -совещаниях у директора; -заседаниях Наблюдательного совета.	Ежеквартально	Директор, члены комиссии	
1.7	Проведение мероприятий по формированию у работников организации негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.	в течение года	Директор, главный бухгалтер, заведующий отделением	
1.8	Плановая и внеплановые корректировки должностных инструкций организации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	в течение года	Директор	
1.9	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.	по мере необходимости	Директор	
1.10	Рассмотрение уведомлений о результатах проверок деятельности организации по выполнению Планов в целях устранения выявленных нарушений (недостатков), направление в Минтруд информации об устранении нарушений (недостатков) и	по мере необходимости	Директор, главный бухгалтер, заведующий	

	исполнении рекомендаций по организации деятельности по реализации антикоррупционной политики		отделением	
2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг				
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении организации.	по мере необходимости	Директор, заведующий отделением	
2.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	по мере необходимости	Директор, заведующий отделением	
2.3	Проверка исполнения работниками организации договорных обязательств по предоставлению социальных услуг.	по плану работы Центра (при плановых, внеплановых проверках, инвентаризации), но не реже одного раза в квартал	Директор, заведующий отделением	
2.4	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников организации, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	
2.5	Осуществление личного приема граждан администрацией организации.	понедельник - пятница	Директор	
2.6	Совершенствование сайта организации в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности организации и его отделений.	постоянно	Ответственный за ведение сайта	
2.7	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующим отделением, путем опроса граждан, обратившихся в организацию.	2 раза в год	Заведующий отделением	
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
3.1	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	по мере необходимости	Директор, заведующий отделением	
3.2	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников организации.	с вновь принимаемыми работниками	Директор	

3.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	1 раз в год	Директор	
3.4	Ознакомление сотрудников организации с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.	по мере необходимости	Директор	
3.5	Редактирование перечней коррупционно опасных функций и должностей, замещение которых связано коррупционно опасными рисками, выполняемых организацией с учетом меняющейся экономической и фактической обстановки.	по мере необходимости	Директор	
3.6	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения.	1 раз в год	Директор, заведующий отделением	
3.7	Самообразование работников организации.	в течение года	Работники организации	
3.8	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
3.9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в организации.	по мере необходимости	Директор	

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации

4.1	Размещать на официальном сайте учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним	постоянно	Ответственный за ведение сайта	
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части	постоянно	Директор, главный бухгалтер	
4.3	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	Главный бухгалтер	
4.4	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками организации правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	1 раза в год	Члены комиссии по противодействию коррупции	

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности организации.	постоянно	Директор	
-----	---	-----------	----------	--